## 教研单位文件材料归档范围和保管期限表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21英语学院 | 22国际商学院 | 23俄语学院 | 24法语语言文华学院 |
| 25德语学院 | 26日语学院 | 27欧洲语言文化学院 | 28西班牙葡萄牙语学院 |
| 30阿拉伯学院 | 31马克思主义学院 | 32中文学院 | 34高级翻译学院 |
| 36日本学研究中心 | 37外国文学研究所 | 38 外国文学研究所 | 43继续教育学院 |
| 48国际关系学院 | 52中国语言文学学院 | 66网络教育学院 | 69历史学院、全球史研究院 |
| 70信息科学技术学院 | 71中国外语与教育研究中心 | 72专用英语学院 | 73同文发展教育中心 |
| 75法学院 | 78世界语言与文化中心、世界亚洲研究信息中心 | 79国际中国文化研究员 | 80北外学院 |
| 81国际新闻与传播学院 | 82国际教育集团 | 83亚洲学院 | 84非洲学院 |
| 85王佐良外国文学高等研究所 | 86艺术研究院 | 87区域与全球治理高等研究院 | 88佛山研究院 |
| 89国际组织学院 | 55国际教育学院 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **归档范围** | **保管期限** |
| 1 | 上级关于院系工作的文件（普发） | 长期 |
| 2 | 上级关于本院系工作的文件（针对本院系） | 永久 |
| 3 | 院系向学校提交的请示及批复 | 永久 |
| 4 | 院系年度工作总结和计划 | 永久 |
| 5 | 院系规章制度、管理办法等 | 永久 |
| 6 | 院系重要会议记录、会议纪要 | 长期 |
| 7 | 承办重要的国际、国内会议的有关文件 | 长期 |
| 8 | 院庆相关材料 | 长期 |
| 9 | 各种统计报表、汇编材料(包括科研成果目录等) | 永久 |
| 10 | 合作办学形成的文件材料 | 长期 |
| 11 | 本部门工作大事记和组织沿革（机构设置、人员编制、领导和工作人员名册、变更情况等材料） | 永久 |
| 12 | 主办的讲座目录清单 | 长期 |
| 13 | 教学计划、教学大纲、专业课课表 | 长期 |
| 14 | 专业课程试题库（空白试卷） | 长期 |
| 15 | 典型教案、重要备课记录 | 长期 |
| 16 | 自编、主编教材 | 长期 |
| 17 | 各专业使用的教材目录 | 长期 |
| 18 | 本科毕业生成绩单（个人四年汇总成绩需含加权平均分和G点，需要院系和教务处盖章，不需要单科成绩） | 长期 |
| 19 | 本科生与研究生新生入学登记表 | 长期 |
| 20 | 学生举办的活动 | 长期 |
| 21 | 学科建设文件材料 | 永久 |
| 22 | 其他有保存价值的文件材料 | 永久/长期 |